

0  
30

0  
03

b)3H 03H3V... 3/4 D \.WB • 7

3/4

>

É

1  
0

3/4

É

·

6

‰

W

3/4

3/4

3/4

É

**Welcome to Pinewood Element**

## Tardies

Please make every effort to get your students to school on time every single day. Building consistent attendance habits from the beginning of the school year is imperative. **Arrival after 8:15 will be considered tardy.** Please remember that our car rider line backs up as it gets close to 8:15 a.m. If your child is a car rider, plan to be in the car line early to ensure your child is not tardy.

- If your student arrives after 8:15, **a parent must escort them up to the front door and fill out the Late Arrival Sign-in using the QR Code before ringing the bell.** All students that arrive tardy

- Students will go to the cafeteria during their assigned grade-level lunch time.

## Car Rider Expectations

**Please do not come in the exit entrance of the parking lot and make U-turns. It is not safe. Repeat offenders will be reported and possibly banned from school property.**

**Students are not permitted to be left outside before the bell rings at 7:45.**

- Morning car rider students should be ready to exit the car quickly when their car gets to the front of the line.
- Between 7:45 and 8:15 AM, all adults must remain in their vehicles and follow the traffic pattern to drop off students. Please do not exit your vehicle and walk your student up to the door.
- Instruction begins promptly at 8:15 AM and students are expected to be sitting in their classrooms at that time. The front doors will open at 7:45 and close at 8:15, even if there is a line of cars.
- After 8:15 AM, **all** students will need to be walked to the front door by an adult and signed in as tardy using the QR code posted on the door.

## Communication with Teachers (conferences, phone calls, ParentSquare, emails etc.)

Pinewood uses an app called ParentSquare to communicate with families. Please be sure to [sign up](#) at the very beginning of the school year to receive any pertinent information and to communicate with your child's classroom teacher. You can find more information about ParentSquare on our school website. If you have any questions, please reach out to your child's teacher or call the front office. Teachers will schedule conferences with all parents at the end of first quarter in October and on an as-needed basis throughout the year.

- Parents are also encouraged to request conferences with teachers. Please contact your child's teacher through ParentSquare, email, or by calling the

messages from parents within 24 hours. If an emergency and c

## Health and Immunizations

All students attending school in North Carolina must provide proof of up to date immunizations and students entering Kindergarten must provide proof of a well-child physical on or after 8/28/2023. North Carolina law requires all principals to exclude children from school who have not completed this series within 30 days of enrollment. If your child requires daily medication or has a medical condition that the school needs to be aware of, please call the school to speak with the school nurse.

- In order for your child to take medication during the school day you must have a CMS Medication Authorization form signed by a doctor and the parents/guardian.

SC

## **Safety and Security**

Student safety and security is always our number one priority. For this reason we are unable to leave students unsuper

- All volunteers must register on the CMS volunteer website and be cleared ([www.cmsvolunteers.com](http://www.cmsvolunteers.com)) prior to volunteering. **This is a required annual registration.** Please note that the background check may take more than 24 hours to be approved so please allow for this lead time.



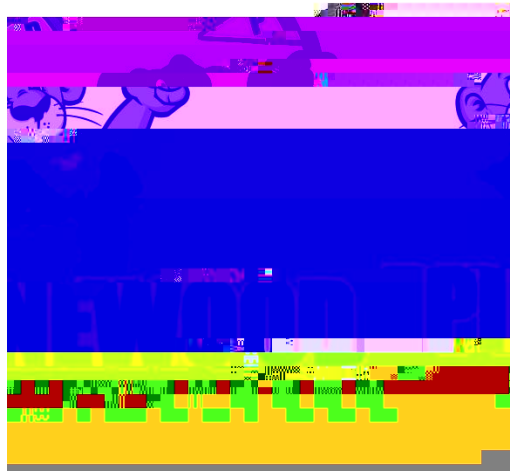
**3/4**

**>**

**‡**

**3/4**

**>**



**‰**  
**6**

**3/4**  
**W**

**6**  
**É**

**/**

**/**

**É**

**3/4**  
**‰**

**x**

**W**

Sitio web: <https://www.cmsk12.org/pinewoodES>

**¡Bienvenidos a la escuela prima**

## Tardanzas

**maní en la Escuela Pinewood.**

- El servicio de desayuno comienza a las 7:45 a.m. y termina a las 8:15 a.m. para garantizar que todos los estudiantes puedan presentarse <sup>λπυ</sup>



**decisión de promoción o retención.**

- Si

dediquen al menos 20 a 30 minutos a leer cada noche (según la edad del nivel de grado del estudiante). Si tiene alguna pregunta sobre la tarea de su hijo, el primer lugar para comunicarse es con la maestra de su hijo a través de ParentSquare. Si necesita estar conectado en ParentSquare, llame a la oficina

## Máscaras

Máscaras son opcionales para todo el personal, estudiantes, y visitantes en todo momento mientras se encuentren en el campus (a menos que se cambie la guía).

## Asociación de Padres y Familias (PTA)

Se anima a los padres a unirse a la PTA de Pinewood para poder participar en el proceso de toma de decisiones de la escuela.

- Las reuniones de la PTA se llevan a cabo una vez al mes. Hora y día por determinar
- Las cuotas de membresía de la PTA son de \$5 por persona.
- Por favor contactar: [foreverpinewood2@gmail.com](mailto:foreverpinewood2@gmail.com) si usted está interesado en ser un miembro del PTA de Pinewood o llenar el [Formulario de Google](#) en el sitio web de nuestra escuela.

## Seguridad y Protección

La seguridad de los estudiantes es siempre nuestra prioridad más importante. Por esta razón, no podemos dejar a los estudiantes sin supervisión durante el día para que hagan llamadas telefónicas o tengan conferencias con los padres.

- Todos los visitantes en el campus deben registrarse en la oficina al ingresar a la escuela. Todos los visitantes deben tener una cita programada (si se permite según las restricciones de Covid) y deben registrarse a través del sistema LobbyGuard en la oficina principal.
- Los estudiantes solo serán entregados a las personas que se encuentran en su tarjeta de contacto de emergencia.
- Cualquier estudiante que salga temprano debe firmar/autorizar su salida en la oficina.
- Todos los voluntarios de la escuela deben registrarse en el sitio web de voluntarios de CMS: [www.cmsvolunteers.com](http://www.cmsvolunteers.com)
- Los padres no podrán acompañar a su hijo a las aulas ni al recreo en ningún momento.

## Horas de la Escuela

7:45 – Suena la primera campana y los estudiantes son admitidos al edificio.

8:15 – Suena el timbre de tardanza, comienza la instrucción, cualquier estudiante que llegue después de esta hora será marcado tarde.

3:15 – Suena el timbre de salida

## Transporte

Cualquier cambio en el transporte regular debe presentarse por escrito al maestro del salón de clases, o llamar a la oficina principal por teléfono.

- No podemos aceptar cambios de transporte después de la 1:45. Tenga en cuenta que los cambios de transporte realizados a través de la oficina interrumpen el tiempo de clase, por lo que siempre es mejor comunicarse directamente con el maestro a través de ParentSquare al menos un día antes de los cambios programados.
- Cualquier estudiante que no sea recogido antes de las 3:30 Un padre o tutor legal tendrá que firmar la salida en la oficina principal.

## Voluntarios y excursiones

- ¡Nos encanta que los padres y familiares sean voluntarios en nuestra escuela! Oportunidades de voluntariado están disponibles para ayudar durante ferias del libro, eventos de participación familiar, en excursiones o en el centro de medios. Tenga en cuenta: usted **DEBE ser un voluntario registrado** para acompañar a su hijo y para ayudar con cualquiera de los elementos enumerados anteriormente.
- Todos los voluntarios deben registrarse en el sitio web de voluntarios de CMS y tener autorización ([www.cmsvolunteers.com](http://www.cmsvolunteers.com)) antes de ofrecerse como voluntario. **Este es un registro anual requerido.** (Tenga en cuenta que la verificación de antecedentes puede tardar más de 24 horas en aprobarse, así que no espere hasta el último minuto)

E